

**Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych
uczniom Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Górszczyka w Pisarzowej
obowiązujący w roku szkolnym 2019/2020**

PRAWO KORZYSTANIA

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne dla uczniów szkoły podstawowej są własnością szkoły i gromadzi się je w bibliotece szkolnej.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

ZASADY WYPOŻYCZANIA I ZWRACANIA

1. Uczniowie wypożyczają podręczniki na okres jednego roku szkolnego. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu.
2. Wypożyczenia podręcznika i przekazania materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel danego przedmiotu, a w kl. I-III wychowawca klasy na pierwszych zajęciach na podstawie imiennej listy uczniów danej klasy.
3. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe oraz listy uczniów należy pobrać przed zajęciami z biblioteki szkolnej.
4. Uczeń, który będzie nieobecny na pierwszej lekcji danego przedmiotu, powinien zgłosić się po odbiór podręcznika i materiałów ćwiczeniowych do biblioteki szkolnej.
5. Uczniowie zwracają podręczniki do nauczycieli danych przedmiotów, a w kl. I-III do wychowawcy klasy, w terminach określonych przez nauczycieli, którzy przekazują zebrane podręczniki do biblioteki szkolnej.
6. Uczniowie klas IV-VIII, którzy nie zwrócą podręczników w ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu terminie, mają obowiązek zwrócić je do biblioteki szkolnej. Jeśli tego nie zrobią bibliotekarz przekazuje informacje o zaległościach ucznia do wychowawcy klasy, który powiadamia o tym fakcie rodziców.
7. Uczniowie zdający egzaminy poprawkowe mają możliwość pozostawienia podręcznika z danego przedmiotu na okres wakacji. Powinni go zwrócić najpóźniej do 30 sierpnia danego roku.
8. W przypadku zmiany szkoły w trakcie trwania roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów ćwiczeniowych. W nowej szkole zostanie mu wypożyczony rezerwowy

komplet.

ZASADY POSZANOWANIA

1. Uczeń korzystający z podręczników lub materiałów edukacyjnych zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z przeznaczeniem, do troski o ich walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Zabrania się niszczenia, wrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki. Kontrola oprawy podręczników dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane bezzwrotnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIONE PODRECZNIKI

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników zakupionych ze środków dotacji celowej:
 - dla klasy I, II, III szkoły podstawowej,
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej, rodzic ucznia ma obowiązek odkupienia zniszczonego podręcznika. Podręczniki te należy dostarczyć do szkoły najpóźniej do dnia 1 września. Darmowe udostępnienie podręczników do następnej klasy uwarunkowane jest wywiązaniem się z tego obowiązku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka dokumentacja związana z gromadzeniem i udostępnianiem podręczników i materiałów ćwiczeniowych znajduje się w bibliotece szkolnej, a za jej kompletność odpowiada nauczyciel- bibliotekarz.
2. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku, po ich odbiorze od użytkowników. Inwentaryzację przeprowadza Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora.
3. Decyzję o ubytkowaniu zniszczonych i nieaktualnych podręczników (niezgodnych z nową podstawą programową) podejmuje dyrektor szkoły.
4. Uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
5. Za zapoznanie uczniów i rodziców z treścią regulaminu odpowiada wychowawca klasy.