

PROCEDURA OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JÓZEFA GÓRSZYCYKA W PISARZOWEJ

I Podstawa prawna:

1. *Konwencja Praw Dziecka*
2. *Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740)*
3. *Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej)*
4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)*
5. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)*
6. *Statut Szkoły*

II Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz w jej otoczeniu.
3. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
4. Pozyskanie materiałów ułatwiających wyjaśnianie sytuacji konfliktowych, ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.) w szkole i jej otoczeniu.
5. Ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

III Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Górszczyka w Pisarzowej posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Rejestratory i monitory znajdują się w sekretariacie szkoły. Monitory winny być zabezpieczone przez możliwością obserwowania ich przez osoby postronne.
3. Nagrania z wszystkich kamer są przechowywane na twardym dysku do 30 dni. Po upływie tego terminu dokonywane jest automatyczne kasowanie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zarchiwizowaniu nagrań na dłuższy okres czasu. Po nagraniu odpowiedniej części zapisu przechowuje się ją na nośniku pamięci w zamkniętej szafie w sekretariacie. Czas przechowywania określa się w zależności od sytuacji: do końca roku szkolnego lub do wyjaśnienia sprawy. Po tym terminie nagranie ulega skasowaniu.
5. Zapisy monitoringu służą do:
 - a) wyjaśniania i rozwiązywania problemowych sytuacji wychowawczo-opiekuńczych (ustalanie sprawców wydarzenia),
 - b) wyjaśniania okoliczności wypadku,
 - c) wyjaśniania przypadków naruszenia regulaminu szkolnego,
 - d) bieżącego monitorowania stanu bezpieczeństwa wewnątrz i na zewnątrz budynku.
6. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor, sekretarka.
7. W przypadku zgłoszenia zaistnienia niebezpiecznej sytuacji podejmowane jest natychmiastowe sprawdzenie zapisów monitoringu przez wyżej wymienione osoby.

8. Nie wymaga się zgody dyrektora szkoły na udostępnianie zapisów monitoringu nauczycielom szkoły. Nagrania są im udostępniane każdorazowo w razie stwierdzenia niepokojącego zdarzenia lub powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
9. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.
10. Nagrania mogą być udostępniane policji w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
11. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun mogą zgłosić prośbę o sprawdzenie zapisu z monitoringu do wychowawcy klasy lub bezpośrednio do dyrektora szkoły. Konieczne jest podanie powodu prośby. Zgłoszenie oraz informacja udzielona zgłaszającemu po sprawdzeniu nagrania powinny zostać odnotowane w dzienniku.
12. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów na pisemną prośbę i wyłącznie w sytuacjach dotyczących bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ucznia. Decyzję o udzieleniu zgody na odtworzenie zapisu podejmuje wyłącznie dyrektor szkoły.
13. Obrazy z godzin wieczornych i nocnych przeglądane są w razie potrzeby następnego dnia.
14. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników szkoły (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

IV Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu ma tylko dyrektor szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem 17 listopada 2014r.
4. Regulamin znowelizowana w dniu 24 września 2018r.