

Ceremoniał Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Górszczyka w Pisarzowej

I. WSTĘP

Głównym zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowywanie młodych ludzi. Ponieważ znajomość savoir - vivre'u i kultury języka jest podstawą funkcjonowania w społeczeństwie, obok wiedzy i umiejętności przekazywanych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, należy uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli.

Zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych jest ceremoniał szkolny, który stanowi integralną część tradycji i harmonogramu pracy naszej Szkoły.

II. ZASADY CEREMONIAŁU

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły (godło państwowe, flaga narodowa, sztandar Szkoły i godło Szkoły) oraz kultywowania tradycji Szkoły.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - b) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru Szkoły (np. wręczenie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, uroczystości związane z patronem, pożegnanie uczniów kończących szkołę ze ślubowaniem absolwentów, inne święto szkolne);
 - c) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - 11 listopada - Święto Niepodległości
 - 3 maja – Święto Konstytucji 3 Maja
 - d) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych obchodzonych w Szkole (Święto Niepodległości, Święto 3 Maja) oraz ważnych dla szkoły dat (Dzień Komisji Edukacji Narodowej, rocznica śmierci Patrona Szkoły, Święto Szkoły).

III. STRÓJ GALOWY

1. Strój galowy określony w Statucie Szkoły obowiązuje podczas imprez wymienionych w Ceremoniale Szkoły:
 - a) dla dziewcząt - biała bluzka i czarna (granatowa lub grafitowa) spódnica albo spodnie bądź klasyczna w kroju sukienka (czarna, granatowa lub grafitowa);
 - b) dla chłopców - biała koszula i czarne (granatowe lub grafitowe) spodnie garniturowe.

2. Strój ten jest również obowiązujący podczas imprez organizowanych poza szkołą, gdy uczniowie uczestniczą w nich jako przedstawiciele Szkoły Podstawowej.

IV. SZTANDAR SZKOŁY



1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, Narodu oraz Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i jej najbliższe otoczenie.
2. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych (wymienionych powyżej) oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania.
4. Poczët sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów przedostatniej klasy, wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwóch asystujących.
5. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawiane przez wychowawców na posiedzeniu Rady Pedagogicznej (marzec- kwiecień) i przez nią zatwierdzone.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok. Przekazywanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości z okazji Święta Konstytucji 3 Maja.
7. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
8. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowy”.

9. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
10. Sposób udekorowania flagi kirem:
 - a) wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi;
 - b) nie jest określona szerokość kiru;
 - c) na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
11. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
12. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu.
13. W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.
14. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:
 - a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
 - b) podczas opuszczania trumny do grobu;
 - c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
 - d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
 - e) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.
15. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - a) uczeń: ciemny garnitur, biała koszula i krawat;
 - b) uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice (ciemny kostium).
16. Sztandar jest przechowywany na terenie Szkoły w zamkniętej gablocie.
17. Insignia pocztu sztandarowego:
 - a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - b) białe rękawiczki.
18. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły.

V. OPIS PRZEBIEGU OFICJALNYCH UROCZYSTOŚCI ORAZ ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Wejście Dyrektora Szkoły (Dyrektora wraz z zaproszonymi gośćmi) do auli na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież, powinno być zapowiedziane przez prowadzącego: **Szanowni zebrani: pani/pan** (imię i nazwisko), **dyrektor** (nazwa szkoły); co powinno spowodować przyjęcie przez młodzież postawy stojącej.
2. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendę: **Baczność! Poczet sztandarowy wprowadzić sztandar** – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść pojedynczo, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Poczet sztandarowy może wchodzić przy dźwiękach werbli z odpowiednio dobraną melodią.
3. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: **Do hymnu państwowego** - uczniowie odśpiewują hymn państwowy "Mazurek Dąbrowskiego". W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
4. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: **Po hymnie** - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną. Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości, powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni (ilość zwrotek dowolna).
5. Przed zakończeniem części oficjalnej uroczystości może być odśpiewany hymn szkoły. Prowadzący podaje komendę: **Do hymnu szkoły** - w trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
6. Po odśpiewaniu hymnu szkoły prowadzący podaje komendę: **Po hymnie** - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
7. Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę: **Poczet sztandarowy wyprowadzić sztandar** - zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
8. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.

VI. SPOSÓB ZACHOWANIA POCZTU SZTANDAROWEGO

1. Sztandarem wykonuje się następujące chwytły:
 - a) **Na ramię**
 - b) **Prezentuj**
 - c) **Do nogi**

2. Wykonując chwyt **Na ramię**, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia) - wykonując chwyt "Prezentuj" z położenia "Do nogi", chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej.
3. Wykonując chwyt **Do nogi** z położenia "Prezentuj" lub z położenia "Na ramię", chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt "Do nogi" wykonuje się na komendę: "Baczność".
4. Salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy **Prezentuj**, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°. Po czasie salutowania przenosi sztandar do postawy "Prezentuj".
5. Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.

VII. CEREMONIAŁ ŚLUBOWANIA KLAS PIERWSZYCH

1. Termin ślubowania: rozpoczęcie roku szkolnego.
2. Ustawienie: zebranych uczniów ustawia się parami w czworoboku, w alfabetycznym porządku klas.
3. Uroczyste powitanie pierwszych szkoły podstawowej przez Dyrektora i wprowadzenie do ślubowania.
4. Wydanie komendy: **Baczność! Poczec sztandarowy wprowadzić sztandar.**
5. Podanie komendy : **Do hymnu szkoły.**
6. Odśpiewanie hymnu przez wszystkich zebranych.
7. Podanie komendy: **Po hymnie.**
8. Wydanie komendy : **Do ślubowania!**. Poczec sztandarowy występuje i pochyla sztandar pod kątem 45°. W tym samym czasie przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru. Ustawiają się po obydwu jego stronach, dwa palce lewej dłoni (wskazujący i środkowy) wyciągają prosto w kierunku sztandaru. Pozostali uczniowie powtarzają za Dyrektorem, nauczycielem (lub przewodniczącym samorządu uczniowskiego) słowa przysięgi.

ROTA ŚLUBOWANIA KLAS PIERWSZYCH

Ja, najmłodszy uczeń Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Górskiego w Pisarzowej, ślubuję na sztandar naszej szkoły:

Że będę dobrym Polakiem.

Ślubuję!

Będę dbał o dobre imię swojej klasy i szkoły.

Ślubuję!

Będę się starał być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom

Ślubuję!

Będę się uczył w szkole, jak kochać swoją ojczyznę i jak dla niej pracować, kiedy dorosnę.

Ślubuję!

9. Podanie komendy: ***Po ślubowaniu.***

VIII. CEREMONIAŁ ŚLUBOWANIA ABSOLWENTÓW

1. Termin ślubowania: Zakończenie roku szkolnego.
2. Ustawienie: zebrana młodzież klas kończących szkołę ustawia się w czworoboku, w alfabetycznym porządku klas.
3. Uroczyste pożegnanie klas przez Dyrektora i wprowadzenie do ślubowania.
4. Wydanie komendy: ***"Do ślubowania!"***. Poczest sztandarowy występuje i pochyla sztandar pod kątem 45°. W tym samym czasie przedstawiciele klas podchodzą do sztandaru. Ustawiają się po obydwu jego stronach, dwa palce lewej dłoni (wskazujący i środkowy) wyciągają prosto w kierunku sztandaru. Pozostali uczniowie powtarzają za przewodniczącym samorządu uczniowskiego słowa przysięgi.

ROTA ŚLUBOWANIA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Górszczyka w Pisarzowej, ślubujemy uroczyście na sztandar szkoły:

Kierować się w życiu zasadami przyjaźni, uczciwości i szacunku dla drugiego człowieka.

Ślubujemy!

Zdobytą wiedzę i umiejętności jak najlepiej wykorzystać w dalszym swoim życiu.

Ślubujemy!

Zawsze pracować sumiennie i uczciwie.

Ślubujemy!

Dbać o dobro Ojczyzny - Rzeczypospolitej Polskiej.

Ślubujemy!

5. Podanie komendy: ***Po ślubowaniu.***

IX. CEREMONIAŁ PRZEKAZANIA OPIEKI NAD SZTANDAREM

1. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się podczas uroczystości z okazji Święta Konstytucji 3 Maja.
2. W ceremonii biorą udział: dotychczasowy poczet, nowo powołany skład i skład rezerwowy.
3. Wydanie komendy: ***Baczność! Poczet sztandarowy wprowadzić sztandar.***
4. Na komendę: ***Do przekazania sztandaru wystąp*** wychodzi nowy podstawowy skład pocztu i ustawia się przodem do sztandaru. Skład rezerwowy pozostaje na swoim miejscu.
5. Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: ***Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Górszczyka. Opiekujcie się Nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.***
6. Przejmujący sztandar chorąży odpowiada: ***Przyjmujemy od Was sztandar. Obiecujemy dbać o Niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami szkoły.***
7. Dotychczasowa asysta przekazuje (zakłada) insygnia nowemu pocztowi.
8. Na komendę: ***Baczność, sztandar przekazać!*** chorąży salutuje sztandarem, a nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po czym przejmuje sztandar.
9. Na komendę ***Baczność, ustępujący poczet odmaszerować.***
10. Ustępujący poczet podchodzi do składu rezerwowego i przekazuje mu insygnia. Następnie uczniowie zajmują miejsca obok kolegów ze swojej klasy.
11. Następuje komenda ***Prezentuj!***, a następnie ***Do hymnu szkoły!***
12. Wydanie komendy: ***Baczność! Poczet sztandarowy wyprowadzić sztandar.***

X. GODŁO SZKOŁY

Godło Szkoły jest znakiem rozpoznawczym Szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.



XI. HYMN SZKOŁY

1. Szkoła posiada własny hymn – fragment utworu pt. „Gawęda o miłości ziemi ojczystej”.

2. Autor tekstu : Wisława Szymborska

3. Tekst hymnu:

*Bez tej miłości można żyć,
mieć serce suche jak orzeszek,
malutki los naparstkiem pić
z dala od zgryzot i pocieszeń,
na własną miarę znać nadzieję,
w mroku kryjówkę sobie uwić,
o blasku próchna mówić „dnieje”,
o blasku słońca nic nie mówić.*

*Ziemió ojczysta, ziemió jasna,
nie będę powalonym drzewem.
Codziennie mocniej w siebie wrastam
radością, smutkiem, dumą, gniewem.
Nie będę jak zerwana nić.
Odrzucam pusto brzmiące słowa.
Można nie kochać cię - i żyć,
ale nie można owocować.*

4. Autor melodii: Janina Czech – Zalewska

5. Zapis nutowy melodii:

Hymn szkoły

Wisława Szymborska Zespół Szkół im.ks. Józefa Górszczyka Janina Czech - Zalewska

The musical score is written for piano and consists of three staves. The first staff is labeled 'Piano' and begins with a treble clef, a 4/4 time signature, and a mezzo-forte (*mf*) dynamic marking. The second staff is labeled 'Pno.' and starts at measure 6. The third staff is also labeled 'Pno.' and starts at measure 12, ending with a forte (*f*) dynamic marking. The melody is composed of eighth and quarter notes, with some rests and accidentals.